

Carlo Carlesi

Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "A. Faedo"



STeP

**Assetto organizzativo del CNR
in materia di
"Trattamento dei dati Personali"**



CIRCOLARI CNR

2

- **Oggetto: Applicazione D.L.vo 30.6.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – adempimenti relativi**
 - **Circolare n. 4/2005 Pos. 6.9 Prot. n. 0032307 del 16 giugno 2005**

- **Oggetto: Misure urgenti in materia di trattamento dei dati personali**
 - **Provvedimento n. 054 pos. 6.9 prot. 0034935 del 1 luglio 2005**
 - **Il disciplinare tecnico (Allegato A)**

- **Oggetto: D.Ivo 196/2003 – Adempimenti organizzativi e nomine dei Responsabili del trattamento dei dati personali.**
 - **Circolare n. 13/2005 RIF. N. 0066110 del 27/12/2005**

CIRCOLARE n. 4/2005

3

Circolare CNR n. 4/2005

11/28/2006 05:49 PM

Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Circolare n. 4/2005

Pos. 6.9 Prot. n. 0032307
ns. rf.: S/DG/629

Roma, 16 giugno 2005

A Presidente
Responsabili degli Uffici di diretta collaborazione
Responsabili delle Direzioni Centrali
Dirigenti degli Uffici delle Direzioni Centrali
Direttori degli Istituti

LORO - SEDI

Oggetto: Applicazione [D.Lvo 30.6.2003, n. 196](#) – Codice in materia di protezione dei dati personali – adempimenti relativi.

Ai sensi di quanto previsto dal [D.lvo 30 giugno 2003 n. 196](#), "Codice in materia di protezione dei dati personali", ciascun titolare di trattamento di dati personali deve provvedere ad approntare, entro la scadenza perentoria del 30 giugno 2005, le misure minime di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 e dal Disciplinare Tecnico allegato al Codice medesimo. Trattasi degli accorgimenti minimi strutturati al fine di scongiurare rischi di distruzione, perdita, manipolazione, utilizzo improprio o illecito dei dati trattati, indipendentemente dalla natura degli stessi, siano dunque comuni, sensibili o giudiziari. La mancata adozione delle misure minime di sicurezza costituisce, ai sensi di quanto previsto dall'art. 169 del Codice, illecito penale punibile con l'arresto fino a due anni o con l'ammenda da diecimila a cinquantamila euro.

Nell'ambito delle prescrizioni normative, innovativo e particolarmente rilevante risulta l'obbligo della redazione - qualora il titolare effettui il trattamento dei dati mediante strumenti automatizzati - di un Documento programmatico sulla Sicurezza, che contenga, fra l'altro:- l'elenco dei trattamenti dei dati personali;- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia ed accessibilità;- la previsione di interventi formativi per gli incaricati del trattamento. Per consentire la redazione di suddetto documento, nonché al fine di approntare le più generali misure minime di sicurezza di cui sopra, si rappresenta, pertanto, la necessità, per questo Consiglio, di effettuare un generale censimento circa i trattamenti di dati personali effettuati in ciascuna struttura. A tale scopo si invia in allegato alle SS.LL. un apposito [questionario](#), strutturato al fine di ottenere le informazioni di massima circa le specifiche attività di trattamento, le tipologie di dati trattati, i soggetti cui si riferiscono i dati, gli incaricati del trattamento nonché l'esistenza di misure di sicurezza già approntate. Il questionario di cui trattasi, disponibile in modello formato word, dovrà essere compilato a cura del responsabile della struttura e restituito, via posta elettronica all'indirizzo trattamentodati@cnr.it, e in forma cartacea alla Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture, p.le Aldo Moro, 7 - 00185 ROMA entro e non oltre il 29 giugno 2005.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Avv. Luciano Marini Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione Generale - tel.06.49932034, responsabile ai sensi del provvedimento del Presidente del

file:///Users/carlesi/Documents/Privacy-CorsoFormazione/CircolareCNRn.4-2005.webarchive

Page 1 of 2

Circolare CNR n. 4/2005

11/28/2006 05:49 PM

CNR n. 33 del 26 maggio 2005, dell'applicazione in ambito CNR del [D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196](#) recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ringraziando per la collaborazione si inviano i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

file:///Users/carlesi/Documents/Privacy-CorsoFormazione/CircolareCNRn.4-2005.webarchive

Page 2 of 2

QUESTIONARIO PARTE I



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI

STRUTTURA (*) _____

RESPONSABILE _____

(*) Amministrazione centrale; Istituti; Altro

Attività della struttura (1)	Natura dei dati trattati (2)	Soggetti cui si riferiscono i dati (3)	Descrizione del trattamento (4)	Modalità di trattamento (5)	Banche dati (eventuali) (6)	Incaricati del trattamento (7)

(1) Indicare le attività espletate dalla struttura (corrispondenti, normalmente alle competenze); es. gestione carriera personale, elezioni organi, ecc..

(2) Indicare se comuni, sensibili, o giudiziari.

Si rammenta in proposito che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del d.lgs. 196/2003 si intendono per **dati sensibili**, i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; per **dati giudiziari**, i dati personali idonei a rivelare la qualità di imputato o di indagato, il casellario giudiziale, l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e i relativi carichi pendenti.

(3) Indicare in dettaglio; es. personale dipendente o a contratto, fornitori, ecc.

(4) Indicare il tipo di operazioni effettuate sui dati; es. raccolta, registrazione, modifica, ecc.

Si rammenta in proposito che si intende per trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 lett. a del d.lgs. 196/2003, qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

(5) Indicare se cartaceo, informatico o misto.

(6) Indicare la denominazione, qualora i dati siano organizzati in una banca dati.

(7) Indicare le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati (anche eventuale personale esterno). E' possibile, qualora sia incaricato al trattamento l'intero personale della struttura, indicare riassuntivamente " tutto il personale della struttura".

QUESTIONARIO PARTE II

5

LUOGO DI CUSTODIA DEI DATI

Trattamento cartaceo (indicare l'ubicazione fisica degli archivi)

Trattamento informatizzato (indicare l'ubicazione fisica dei supporti di memorizzazione, ossia l'elaboratore sui cui dischi sono memorizzati i dati - barrare la/e casella/e di interesse):

presso la struttura (pc/server)

altro (specificare).

MISURE DI SICUREZZA ESISTENTI

Fisiche (barrare la/e casella/e di interesse) :

Arredi chiudibili a chiave

Identificazione degli accessi agli archivi

Elettroniche (barrare la/e casella/e di interesse)

Autenticazione informatica (login per l'accesso alla rete/ computer)

Sistema di autorizzazione (login per l'accesso alle specifiche applicazioni informatiche)

Dispositivi di salvataggio dati(backup)

Antivirus/firewall

Criptazione dati sensibili

Roma/Sede della struttura,

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

PROVVEDIMENTO n. 054



6

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Provvedimento n. 054

pos. 6.9 prot. 0034935 1 LUG 2005

Misure urgenti in materia di trattamento dei dati personali

IL PRESIDENTE

- visto il D.lgs. 4 giugno 2003 n. 127, recante "Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche";
- visto il D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, Codice in materia di protezione M. dati personali;
- vista la direttiva del Ministro per la funzione pubblica del 11 febbraio 2005 "Misure finalizzate all' amazione delle disposizione contenute nel D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali";
- visti i Regolamenti di Organizzazione funzionamento, Amministrazione Contabilità e Finanza e del Personale del Personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, pubblicati nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.124 del 30 maggio 2005
- visto il decreto del Presidente n.33 del 26 maggio 2005 che conferisce, tra l'altro anche in vista dell'entrata in vigore dei regolamenti un incarico all'avv. Luciano Marini, consigliere giuridico del Direttore Generale, di formulare proposte dirette ad assicurare il pieno adempimento delle disposizioni sul trattamento dei dati personali;
- preso atto che a seguito dell'entrata in vigore dei regolamenti del CNR, con lettera circolare del direttore generale prot. 232307 del 16 giugno 2005, predisposta dall' avv. Luciano Marini in base al citato incarico, si è avviata una ricognizione nelle strutture dell'Erte centrali e periferiche dei trattamenti effettuati anche al fine di assicurare l' adempimento delle prescrizioni di legge in materia di adozione di misure minime di sicurezza nel più generale contesto del trattamento dei dati personali;
- vista la nota del dirigente incaricato, avv. Luciano Marini, prot. n. 945/05 del 23 giugno 2005 nella quale si dà una informativa sull' attività svolta;
- ravvisata l'esigenza di assicurare in coerenza con i termini fissati dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificati dalla legge 1 marzo 2005, n. 26 di conversione del decreto legge 30 dicembre 2004, n. 314, e con le specificità del nuovo assetto organizzativo, che siano compiutamente definiti con atto regolamentare e i criteri generali e le procedure per l' applicazione delle disposizioni sul trattamento dei dati personali, con particolare riguardo alle misure minime di sicurezza che entreranno in vigore il 31 dicembre 2005;
- rilevata la complessità, anche con riferimento alle puntualizzazioni espresse nella citata direttiva del Dipartimento della funzione Pubblica circa la necessità per le amministrazioni di ripensare la propria organizzazione al fine di consentire una piena ed effettiva garanzia dei diritti riconosciuti dalla legge e alle dinamiche di riassetto dell'Erte, che richiede qualche mese di approfondimento per completare la predisposizione di un atto regolamentare definitivo;
- ravvisata l'urgenza di codificare fin d' ora alcune regole con un disciplinare da approvare a stralcio per rendere uniforme all'interno dell'Erte l'applicazione alcune misure già in uso e definire funzioni e responsabilità in materia immediatamente operative;
- ritenuto opportuno affidare ad un gruppo ristretto in cui siano presenti le necessarie professionalità i compiti di redigere un atto regolamentare che integri il presente, se necessario, il disciplinare di cui al presente decreto per conseguire il completo adeguamento dell'Erte alle nuove prescrizioni entro il termine del 31 dicembre 2005, e assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nella Parte I, Titolo III, Capo II, "Regole ulteriori per i soggetti pubblici", ed in particolare le prescrizioni di cui all' articolo del D.lgs. 20 giugno 2003, n. 196, anche in relazione alle dinamiche della riorganizzazione dell'Erte;
- ritenuto altresì di dover affidare al suddetto gruppo il compito di fornire su richiesta del direttore generale, supporto nello sviluppo delle applicazioni informatiche e nella definizione dei processi organizzativi per l' applicazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- ritenuto altresì opportuno in questa fase attribuire al Direttore generale le competenze per conto del titolare

1

Consiglio Nazionale delle Ricerche, come amministrazione nel suo complesso stabilendo al suo interno le responsabilità di massima;

- ravvisata l'esigenza di attribuire al direttore generale il compito di intrattenere, avvalendosi del supporto del citato gruppo ristretto, rapporti con l'Autorità Garante e con altri Enti di ricerca per le questioni attinenti all' applicazione delle normative sul trattamento dei dati personali;

DECRETA

Art. 1

(Approvazione del disciplinare)

1. E' approvato il disciplinare sul trattamento dei dati personali comuni e sensibili di cui all' allegato A che costituisce parte integrante del presente decreto

Art. 2

(Istituzione di un gruppo ristretto)

1. Il Direttore Generale istituisce presso la direzione generale un gruppo ristretto assicurando la presenza delle professionali necessarie per svolgere le seguenti funzioni:

- a) predisporre uno schema di atto regolamentare per l'individuazione di procedure e criteri generali per l'applicazione delle norme sul trattamento dei dati personali e per l' applicazione dell' articolo 20 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196
- b) fornire supporto su richiesta del direttore generale, nelle attività di sviluppo delle applicazioni informatiche e di definizione dei processi organizzativi delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

2. Il direttore generale intrattiene i rapporti con l' Autorità Garante per il trattamento dei Dati Personali con altri Enti di ricerca per le questioni attinenti all' applicazione delle normative sul trattamento dei dati personali avvalendosi del supporto del gruppo ristretto .

3. Per Quanto riguarda le attività di cui al comma 1 lettera a) il gruppo di lavoro presenterà una proposta al direttore generale entro il 30 ottobre 2005.

Art. 3

(Ratifica)

1. Il presente decreto è sottoposto a ratifica del Consiglio di amministrazione a norma dell'articolo 3 comma 2 lettera f) del Regolamento di organizzazione e funzionamento.

IL PRESIDENTE
(Prof. Fabio Pastella)

2

DISCIPLINARE All. A Provv. 054



- **Art. 4 Campo di applicazione**
 - **Trattamento dati comuni (istituzionali)**
 - **Trattamento dati “sensibili” autorizzato**

- **Art. 5 Titolare e responsabili**
 - **Titolare – Direttore Generale**
 - **Responsabili** (non lo indica espressamente ma risulteranno essere i Direttori degli Istituti)

- **Art. 6 Nomina degli incaricati**
 - **(richiamo alle disp. di legge)**

- **Art. 7 Trattamento dei dati**
 - (Richiamo alle disp. di legge)
- **Art. 9 Misure di sicurezza e amministratore di sistema**
 - **Compiti dell'amministratore di sistema tra cui:**
 - *1 c) Definire le modalità di trattamento dei dati e le misure atte a prevenire l'accesso non autorizzato alle banche dati, alle reti e, in generale, agli strumenti informatici dell'Ente*
 - *4 ... Predispone annualmente – con la collaborazione del Responsabile dell'Archivio ..- il DPS ... anche in considerazione del Codice dell'amministrazione digitale*

CIRCOLARE 13/2005

9

Circolare CNR n. 13/2005

11/28/2006 05:48 PM

Consiglio Nazionale delle Ricerche DIREZIONE GENERALE

Circolare n. 13/2005

RIF. N. 0066110 DEL 27/12/2005

Ai Sig.ri
Presidente
Vice Presidente
Responsabili degli Uffici di diretta collaborazione
Responsabili delle Direzioni Centrali
Dirigenti degli Uffici delle Direzioni Centrali

Direttori degli Istituti
Presidenti delle Aree di Ricerca

LORO SEDI

Oggetto: [D.lvo 196/2003](#) – Adempimenti organizzativi e nomine dei Responsabili del trattamento dei dati personali.

In considerazione dell'entrata in vigore, il 1° gennaio 2004, del [decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196](#) (Codice in materia di protezione dei dati personali), e degli obblighi e adempimenti ad esso inerenti (in particolare l'obbligo di redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza), è emersa la necessità di dar corso ad una razionalizzazione dell'assetto organizzativo del CNR, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti nel trattamento dei dati personali, cui in prima istanza si è provveduto con l'adozione della [deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.115/2005 del 27 luglio 2005](#), che viene allegata in copia. Dovendosi ora procedere all'attuazione, si precisano con la presente circolare, le istruzioni dirette ai responsabili dei trattamenti.

In proposito si rammenta che, ai sensi di legge, sono soggetti preposti al trattamento dei dati personali:

il Titolare identificato nella persona fisica, giuridica o pubblica amministrazione cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza. Nell'ipotesi di trattamento da parte di pubblica amministrazione la titolarità è in capo all'ente nel suo complesso.

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche è, pertanto, "titolare" dei dati personali da esso trattati con l'ausilio dei mezzi cartacei e/o informatici.

I Responsabili ossia i soggetti individuati dal titolare che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche si individuano come responsabili del trattamento dei dati personali i responsabili pro-tempore delle strutture scientifiche e di servizio in cui si articola il CNR.

La nomina a responsabile è effettuata, in sede di prima applicazione della normativa di

file:///Users/carlesi/Documents/Privacy-CorsoFormazione/CircolareCNRn.13-2005.webarchive

Page 1 of 3

CIRCOLARE 13/2005

10

Circolare CNR n. 13/2005

11/28/2006 05:48 PM

riferimento, con apposito provvedimento.

A regime, la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali sarà contestuale al decreto (o altro provvedimento) di nomina alla direzione della struttura.

Gli incaricati ossia le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dai responsabili.

La designazione degli incaricati va effettuata per iscritto e deve individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale tuttavia anche la documentata preposizione della persona fisica all'Unità Organizzativa per la quale è stato individuato per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti dell'Unità Organizzativa

Nell'ambito del CNR, per quanto riguarda il personale di ruolo (personale tecnico amministrativo e ricercatore) e personale operante ad altro titolo (personale a contratto, dottorandi, titolari di assegni di ricerca) nell'Unità Organizzativa sulla base di provvedimento o atto formale, l'obbligo di designazione scritta è stato assolto mediante l'indicazione dei medesimi all'interno delle schede di rilevazione dei trattamenti inviate in risposta alla circolare n. 4/05 pos 6.9 pror. 0032307 del 16 giugno 2005.

Qualora il responsabile, nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali, ritenga necessario autorizzare soggetti diversi dai precedenti al trattamento dei dati personali inerenti la sua struttura, dovrà provvedere a designare individualmente per iscritto i medesimi.

In relazione a quanto detto, sarà trasmesso l'atto individuale di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali.

L'ambito di responsabilità si estende al trattamento dei dati effettuati, sia con l'ausilio di strumenti elettronici che in maniera cartacea, nell'ambito dell'Unità Organizzativa di riferimento e si riferisce alla tipologia di dati e di trattamenti indicati nell'apposita scheda di rilevazione del trattamento fornita in risposta alla circolare n. 4/05 del 16 giugno 2005.

Sulla base delle informazioni fornite tramite le schede di cui trattasi, sarà creata una apposita banca dati denominata "anagrafe elettronica dei trattamenti", che costituirà, a regime, il preciso riferimento circa i trattamenti di dati personali effettuati in ciascuna struttura, il responsabile degli stessi, gli incaricati di ciascun trattamento nonché le misure di sicurezza in essere.

Sarà cura di ciascun responsabile del trattamento provvedere, a regime, ad inviare i dati per l'aggiornamento al competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale, Ufficio che sarà successivamente indicato, ove cambi qualcuna delle indicazioni in essa contenute, ovvero procedere almeno annualmente alla ricognizione circa la validità dei dati in essa contenuti.

I compiti di spettanza di ciascun responsabile sono analiticamente specificati nell'atto di nomina.

Si rammenta che, allo scopo di rappresentare in un quadro unitario il complesso delle misure organizzative, logistiche, tecniche, ed informatiche da adottarsi all'interno del CNR, è stato predisposto un apposito "Manuale per la sicurezza ed il corretto trattamento dei dati personali nel Consiglio Nazionale delle Ricerche", disponibile in intranet all'indirizzo <http://www.cnr.it>, del quale si prega di prendere accurata conoscenza e diffondere tra i propri collaboratori.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi a:

file:///Users/carlesi/Documents/Privacy-CorsoFormazione/CircolareCNRn.13-2005.webarchive

Page 2 of 3

Circolare CNR n. 13/2005

11/28/2006 05:48 PM

1. Avv. Luciano Marini - Dirigente Ufficio IV- Direzione Generale – tel. 06 49932034 – per chiarimenti di carattere organizzativo e/o giuridico-normativo;
2. Ing. Mario Tozzoli –Dirigente Ufficio Reti e Telecomunicazioni della DCSPi tel.06 49933625 per chiarimenti ed informazioni di carattere tecnico informatico.

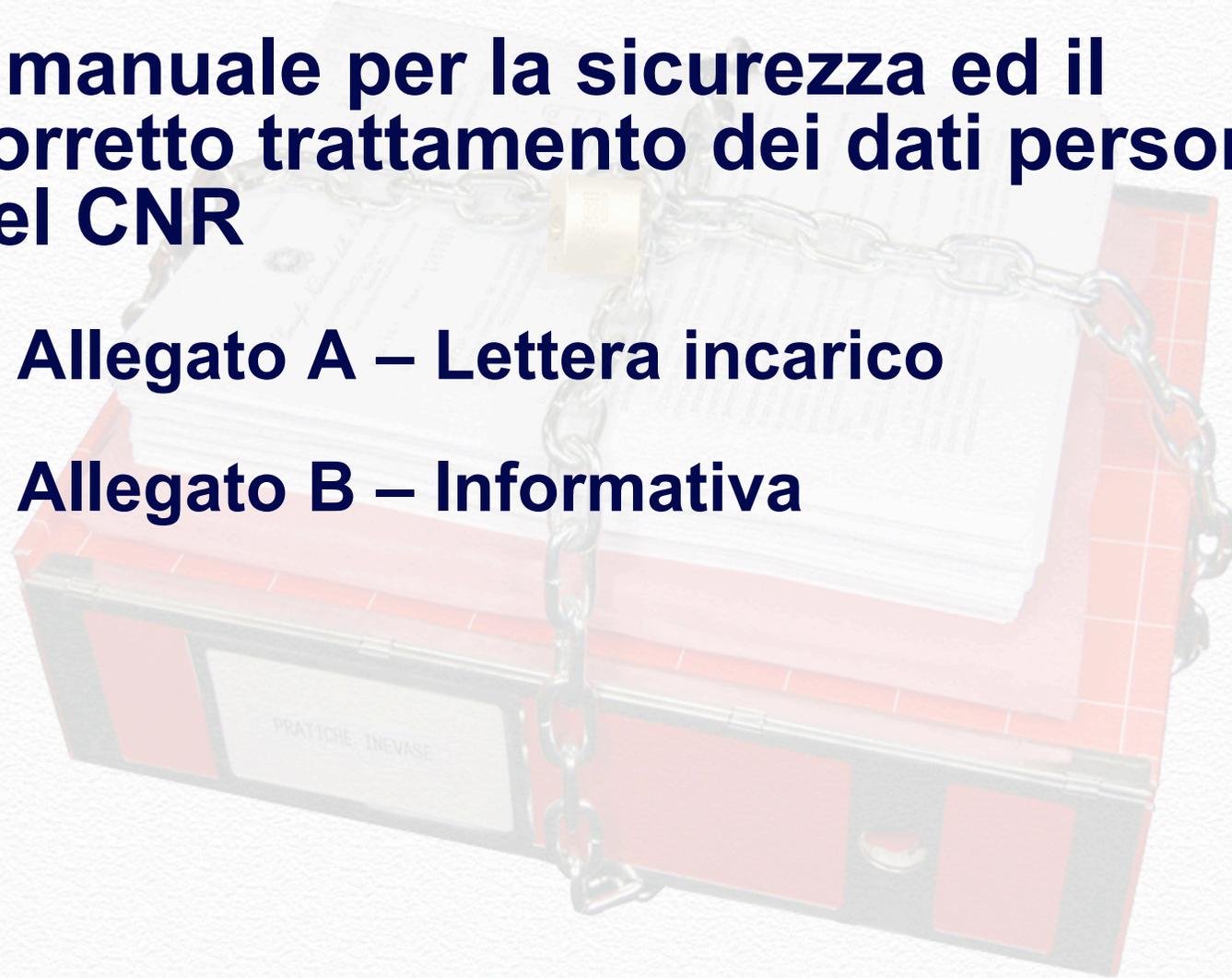
Ringraziando per la collaborazione si inviano i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

file:///Users/carlesi/Documents/Privacy-CorsoFormazione/CircolareCNRn.13-2005.webarchive

Page 3 of 3

- **Il manuale per la sicurezza ed il corretto trattamento dei dati personali nel CNR**
 - **Allegato A – Lettera incarico**
 - **Allegato B – Informativa**



- **Richiama:**
 - **Obblighi di sicurezza**
 - **Definizione normative**
 - **Misure minime di sicurezza**

- **Definisce:**
 - **Profili organizzativi**
 - **Anagrafe del trattamento dati personali**
 - **Riferimento alla circ. n.4/05 del 16 giugno 2005**

- **Suggerisce:**
 - **Istruzioni operative per gli incaricati**

- **Da: owner-istituticnr@CNR.IT [mailto:owner-istituticnr@CNR.IT] Per conto di Direttore Generale CNR**
 - **Inviato: lunedì 25 settembre 2006 12.36**
 - **Oggetto: Legge 196/2003 sul "Trattamento dei dati personali"**



- **Oggetto: Legge 196/2003 sul "Trattamento dei dati personali"**
 - ***Si rammenta ai Direttori di Istituto ed ai Dirigenti che sono stati nominati Responsabili del Trattamento dei dati personali, che in tale veste sono tenuti a nominare formalmente tra le varie figure (Incaricato del trattamento, custode delle password), l'amministratore di sistema secondo l'art 9 allegato A del provvedimento del Presidente del CNR n. 54 prot. 34935 del 1/7/2005 (Disciplinare sul trattamento dei dati personali comuni e sensibili del Consiglio Nazionale delle Ricerche)***



- Si rammenta inoltre quanto già comunicato agli utenti Sigla:
 - Dal 27 LUGLIO, modifica password e utenze
 - Nel rispetto della legge 196/2003 “Trattamento dei dati personali” all. B “Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza”, dal 27 luglio 2006 - ogni 6 mesi - le password e le utenze per accedere a tutte le funzionalità del Sistema Informativo Contabile dovranno essere gestite secondo semplici criteri descritti di seguito



■ UTENZE

- Utenza e password devono essere strettamente personali e non possono essere rassegnate ad altri utenti

■ MODIFICA PASSWORD

■ Per i vecchi utenti

- L'amministratore di sistema di ogni Istituto dovrà completare le utenze già definite con i campi Cognome e Nome che sono diventati obbligatori. Le utenze che non saranno completate entro il 30 settembre saranno disabilitate

- **MODIFICA PASSWORD**
 - **Per i nuovi utenti**
 - **Tutti i nuovi utenti del Sistema Informativo Contabile devono essere registrati con un codice utente costituito dal cognome seguito dall'iniziale del nome. Vanno riempiti anche i campi Cognome e Nome che sono diventati obbligatori**



- **SCADENZA PASSWORD**
 - Dal 27 luglio, la nuova password (di almeno 8 caratteri) avrà una validità di 6 mesi dalla creazione o dall'ultima modifica
 - Nel caso l'utente tenti l'accesso - al termine dei 6 mesi - senza aver cambiato password, il sistema fornirà le istruzioni per il necessario aggiornamento

- **DISABILITAZIONE UTENZE**
 - Le utenze e le password non utilizzate (ovvero, che non hanno effettuato accessi) da almeno 6 mesi saranno disabilite automaticamente dal sistema. Per casi particolari è possibile richiedere attraverso l'applicazione di Help Desk la riabilitazione